

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД с ЗИЛЬГИ»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 15.02 2023 г.

№ 144 О/Д

О создании рабочей группы по приведению ООП
МБДОУ «Детский сад с. Зильги» в соответствии с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1028; приказом УОФС № 215 от 29.12.2022 г «Об утверждении дорожной карты по обеспечению непосредственного перехода образовательных учреждений Правобережного района, реализующих программы дошкольного образования на федеральную образовательную программу дошкольного образования»; в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад с. Зильги» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад с. Зильги» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить рабочую группу по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ в составе:

Председатель рабочей группы:

Беркаева А. Ю. -заведующий.

Члены рабочей группы:

Накусова Л. Т. -воспитатель;

Козырева Л. М. - воспитатель;

Дзгоева Э. А.- музыкальный руководитель;

Хамицева М. А.-воспитатель по обучению осетинскому языку

3. Утвердить и ввести в действие с 20.02.2023 положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).

4. Утвердить «Дорожную карту по изучению и внедрению ФОП ДО».
(приложение 2)

5. Рабочей группе:

-обеспечить введение в МБДОУ «Детский сад с. Зильги» федеральной образовательной программы дошкольного образования утвержденной Приказом от 25.11.2022 г. № 1028 с 01.09.2023 г., в соответствии с Положением о рабочей группе;

-провести мероприятия в соответствии с «Дорожной картой по изучению и внедрению ФОП ДО».

-отслеживать разъяснения государственных органов о введении федеральной образовательной программы дошкольного образования утвержденной Приказом от 25.11.2022 г. № 1028.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Беркаева — Беркаева А. Ю.

С приказом ознакомлены:

Накусова Л. Т.

Козырева Л. М.

Дзгоева Э. А.

Хамицева М. А.

efst
efst
efst
efst



Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад с. Зильги»

Беркаева А. Ю.

Приказ № 44 от «15» 02 2023 г.



Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад с. Зильги» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ «Детский сад с. Зильги» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад с. Зильги».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Детский сад с. Зильги»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ «Детский сад с. Зильги».



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад с. Зильги»
Беркаева А. Ю.
от «15» 02 2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ ФОП ДО

(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	с февраля по август
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	с февраля по август
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	с февраля по август
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	с февраля по август
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	с февраля по август
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	с февраля по август

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	с февраля по август
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	с февраля по август
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	с февраля по август
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	с февраля по август
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	с февраля по август
6	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	с февраля по август
7	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга.	с февраля по август
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.	с февраля по август

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	с февраля по август
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	с февраля по август
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	с февраля по август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	с февраля по август
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	с февраля по август

РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА **Определение изменений и дополнений**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	с февраля по август
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	с февраля по август
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	с февраля по август
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	с февраля по август
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	с февраля по август
6	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	с февраля по август
7	Разработка индивидуальных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга.	с февраля по август
8	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС.	с февраля по август

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	с февраля по август
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	с февраля по август
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	с февраля по август

Информационное обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	с февраля по август
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	с февраля по август

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	с февраля по август
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	с февраля по август

Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	с февраля по август
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	с февраля по август

ПЛАН - ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования		Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП		Заведующий ДОУ Методист	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП		Заведующий ДОУ Методист	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки

4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП		Заведующий ДОУ Методист	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП		Методист	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах		Заведующий ДОУ Методист	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП		Методист	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов		Методист	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного регионального и федерального уровней
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических		Заведующий ДОУ Методист	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета, МО, приказ
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов		Методист	Наличие программ	Протокол педагогического совета

11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ		Заведующий ДОУ	Дополнения в документы , регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
12	Мониторинг подготовки к введению ВОП ДО		Методист	Диагностические материалы	План контроля
13	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП		Заведующий ДОУ Методист		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП		Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов , участвующих в введении ФОП		Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»		Заведующий ДОУ Методист	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета

4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО		Заведующий ДОУ Методист	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП		Заведующий ДОУ Методист	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений		Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения		Заведующий ДОУ Методист	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами		Методист	Оснащенность ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		Методист	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ

5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.		Методист	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР» на сайте ДОУ
4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОР					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОР		Заведующий ДОУ Методист	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОР ДО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО		Методист	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР» на сайте ДОУ
3	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОР ДО		Заведующий ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО	Отчеты
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО		Заведующий ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования	Публикации